



## **Guia per a sol·licitants**

# **REvitalization of Sustainable Tourism Across Regions in The MEDiterranean**

## **RESTART MED! C\_A.1.3\_0054**

**Promoting sustainable tourism products in the Mediterranean**

**Referència: Convocatòria número 1**

**Data límit per presentar la sol·licitud: 14 d'octubre 2022**



# RESTART MED!

Aquesta guia estableix les regles per a la sol·licitud, selecció i implementació de les accions finançades a través d'aquesta convocatòria, de conformitat amb les normes del programa ENI CBC MED, que són d'aplicació a aquesta convocatòria (disponibles a <http://www.enicbcmmed.eu/home> ).

Es tracta d'una versió traduïda al català de la guia original, en anglès. Es tracta d'una traducció de cortesia, per tant, en cas de contradicció amb la versió original prevaldrà la versió original, en anglès.

## Contingut

<b>1. Context</b>	3
<b>1.1 Objectius de la convocatòria</b>	4
<b>1.2 Assignació econòmica</b>	4
<b>2. Criteris d'elegibilitat</b>	4
<b>2.1. Elegibilitat dels sol·licitants</b>	4
<b>2.2 Accions elegibles: Accions per les quals es pot sol·licitar la subvenció</b>	5
<b>2.3 Elegibilitat de les despeses: Despeses que poden ser incloses</b>	7
<b>3. Clàusules ètiques i codi de conducta</b>	8
<b>4. Com aplicar i procediments a seguir</b>	9
<b>4.1 Sol·licitud</b>	9
<b>4.2 On i com enviar la sol·licitud</b>	10
<b>4.3 Termini per presentar la sol·licitud</b>	10
<b>4.4 Informació addicional per a la aplicació</b>	10
<b>5. Avaluació i selecció de les accions</b>	10
<b>6. Notificació dels resultats de l'avaluació</b>	13
<b>6.1 Contingut de la decisió</b>	13
<b>6.2 Calendari indicatiu</b>	13
<b>7. Clausules legals</b>	14
<b>8. Llista d'annexes</b>	14



# RESTART MED!

## 1. Context

RESTART MED és un projecte de capitalització, en el marc del programa ENI CBC MED, en turisme sostenible en el Mediterrani, que es compren entre setembre 2021 i agost 2023. S'implementa a Itàlia, Líban, Tunísia, Espanya i Jordània.

Al projecte hi participen els següents socis:

Líder – Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP (Itàlia)

PP1 - Barcelona Official Chamber of Commerce, Industry, Services and Navigation -BCC (Espanya)

PP2 - Catalan Tourist Board - CTB (Espanya)

PP3 - American University of Beirut – AUB (Líban)

PP4 - Jordan University of Science and Technology - JUST (Jordània)

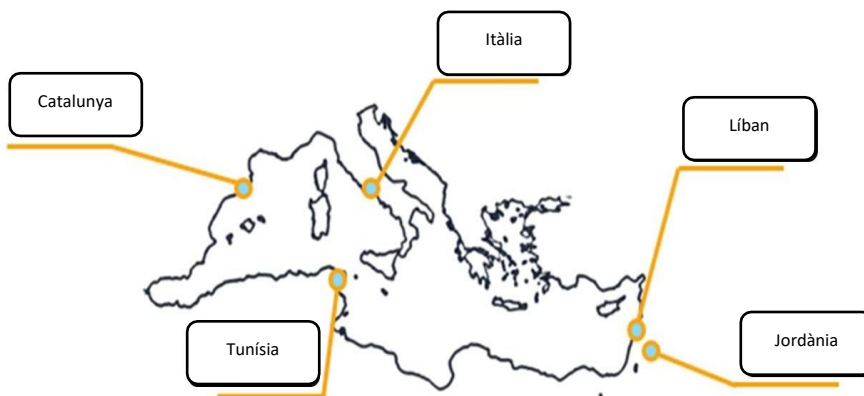
PP5 - World Wild Funds Mediterranean North Africa – WWF (Tunísia)

L'objectiu principal del RESTART MED! és contribuir al desenvolupament econòmic i social al Mediterrani, enfortint, disseminant i amplificant recursos i pràctiques d'èxit en turisme sostenible, en la era post COVID-19.

### RESTART MED!: Promoció del Turisme Sostenible en el procés de capitalització

RESTART MED! promourà la sostenibilitat en el sector turístic considerant els productes de turisme sostenible desenvolupats en el marc dels 4 projectes estàndard en turisme sostenible del programa ENI CBC MED 2014-2020 (CROSSDEV, MED PEARLS, MEDUSA i MED GAIMES) i en la resta de projectes capitalitzables duts a terme en el marc de diferents programes: ENI CBC MED, INTERREG MED, COSME i EMFF – EASME.

Un element clau que el projecte RESTART MED! preveu és avaluar, proveir assistència tècnica i finançament per a la promoció de 20 productes de turisme sostenible entre els 5 països participants. Aquests productes arreu de la Mediterrània compartiran característiques similars, seguint el mateix criteri de turisme sostenible i oferint experiències equivalents igualment sostenibles en els diferents països, tot i que estaran totalment adaptades a cada context local. D'aquesta manera la regió de la mediterrània es convertirà en una plataforma única per a gaudir d'experiències de turisme sostenible pels visitants nacionals i internacionals que busquin experiències turístiques genuïnes que siguin agradables a l'hora que representin una contribució a l'economia i cultura local i protegeixin el medi ambient.



**Figura 1:** Mapa dels països participants al RESTART MED!



## RESTART MED!

### 1.1 Objectius de la convocatòria

L'**objectiu** d'aquesta convocatòria és:

Involucrar i empoderar a actors econòmics actius en el sector del turisme sostenible, a través de la realització de iniciatives de comunicació amb l'objectiu de promocionar l'atractiu dels productes de turisme sostenible ja existents en les àrees seleccionades i d'atreure l'atenció a les destinacions turístiques.

### 1.2 Assignació econòmica

El pressupost total disponible per aquesta convocatòria és de 20.000 Euros.

La Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació es reserva els drets de no atorgar tots els fons disponibles.

Import de la subvenció:

Qualsevol subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria ha d'estar compresa entre:

- Mínim: 3.000,00 Euros
- Màxim: 5.000,00 Euros

La subvenció pren forma de **reemborsament de costos**.

## 2. Criteris d'elegibilitat

Hi ha tres categories de criteris d'elegibilitat, relacionats amb:

1. Els actors: El "sol·licitant", ex. l'entitat que presenta la sol·licitud (2.1.1),
2. Les activitats: tipus d'activitat subvencionables (2.1.2),
3. Les despeses: Formes de finançament i tipus de despesa que poden ser elegibles en el moment de sol·licitar l'ajut (2.1.3)

### 2.1. Elegibilitat dels sol·licitants

#### Sol·licitant

1. Per tal de ser elegible per a una subvenció, el sol·licitant ha de:
  - Ser proveïdor/màner de productes o serveis de turisme sostenible. Per exemple – i no exclusivament: petites i mitjanes empreses del sector turístic, proveïdors de serveis turístics, turoperadors, agències de viatge, organitzacions de gestió de destinacions (Destination Management Organisation DMO), empreses de gestió de destinacions (Destination Management Company DMC), associacions professionals de turisme, empresa de gestió turística del territori...



# RESTART MED!

- Estar establert en el territoris dels països participants en el projecte RESTART MED!<sup>1</sup>;
- Ser directament responsable de la preparació i implementació de l'acció, sense ser intermediari;
- El sol·licitant ha de realitzar la sol·licitud de manera individual.

2. El sol·licitant i, en cas de les persones jurídiques, la persona amb poders representatius, de decisió o de control sobre el sol·licitant i les entitats afiliades, en cas de trobar-se en una de les situacions de detecció avançada o exclusió segons l'article 52.2.vi de les normes d'implementació ENI CBC MED<sup>2</sup>, les dades personals (nom, cognoms en cas de persona física; direcció, forma jurídica i nom i cognoms de la persona amb poder de representació, decisió o control, si es tracta d'una persona jurídica) podran ser registrats en el sistema de detecció avançada i exclusió, i comunicat a les persones i entitats interessades en relació amb l'adjudicació o l'execució d'un contracte de subvenció.

En la declaració inclosa en el formulari de sol·licitud, el sol·licitant ha de declarar que no es troba en cap d'aquestes situacions.

## 2.2 Accions elegibles: Accions per les quals es pot sol·licitar la subvenció

### Definició

Una acció està composta per un conjunt d'activitats.

### Durada

La durada de l'acció prevista no pot ser inferior a 2 dos mesos ni superior a 6 sis mesos.

### Temàtica

<sup>1</sup> Els territoris elegibles dels socis del projecte RESTART MED!. Cal tenir en compte que a continuació es detalla un resum del contingut de la pàgina web del programa, queda subjecte a actualitzacions que es puguin dur a terme pel mateix programa. (<https://www.enicbcmec.eu/index.php/about-us/cooperation-area>)

<b>País</b>	<b>Territori</b>
<b>Espanya</b>	Andalucía, Catalunya, Comunitat Valenciana, Región de Murcia, Illes Balears, Ciudad de Ceuta, Ciudad de Melilla; territoris colindants: Extremadura, Castilla La Mancha i Aragón
<b>Jordània</b>	Irbid, Al-Balga, Madaba, Al-Karak, Al-Tafilah, Al-Aqaba; adjoining territories: Al-Mafraq, Ma'an, Amman, Ajlun, Jarash, Az Zarqa'
<b>Itàlia</b>	Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicília, Toscana; territoris colindants: Molise, Abruzzo, Marche, Umbria, Emilia Romagna, Piemonte
<b>Líban</b>	Tot el país
<b>Tunísia</b>	Medenine, Gabes, Sfax, Mahdia, Monastir, Sousse, Nabeul, Ben Arous, Tunis, Ariana, Bizerte, Beja, Jandouba; territoris colindants: Tataouine, Kebili, Gasfa, Sidi Bouzid, Kairouan, Zaghuan, Manouba, Le Kef, Siliana

<sup>2</sup> EC Regulation 897/2014.



## RESTART MED!

El turisme sostenible és definit per l'Organització Mundial del Turisme com "turisme que pren en compte l'impacte, actual i futur, econòmic, social i ambiental, adreçant les necessitats dels visitants, la indústria, el medi ambient i les comunitats locals"<sup>3</sup>.

### Ubicació

- Les accions han de tenir lloc a Catalunya (Espanya).

### Tipus d'accions que poden ser susceptibles de rebre finançament

Iniciatives de visibilització amb l'objectiu de promoure l'atractiu de productes de turisme sostenible ja existents a les àrees identificades i incrementar l'atractiu per a les destinacions turístiques sostenibles.

Les iniciatives de visibilització han d'estar enfocades i recolzar com a mínim dos dels següents pilars de la sostenibilitat en el turisme:

- Sostenibilitat ambiental
- Sostenibilitat socio-cultural
- Sostenibilitat econòmica

Les iniciatives de visibilització haurien de

- Fer referència a com a mínim un nínxol del sector turístic (ex. Eco, "slow", cultura i patrimoni, enoturisme, gastronomia, aventura, etc...)
- Estar desenvolupat sota un punt de vista participatiu o col·laboratiu, incloent tots els sectors (Públic i privat) que puguin contribuir a la sostenibilitat del producte o servei,
- Afectar a tot el territori i incloure/impactar en un major número d'actors (públics i privats) de l'àrea identificada,
- Assegurar propietat del producte/servei
- Tenir potencial de desenvolupament del negoci o creació de llocs de treball
- Formar part d'una iniciativa de visibilització més àmplia
- Fer referència a productes de turisme sostenible ja existents

Les següents tipologies d'acció no són elegibles:

- Accions que no demostrin una referència clara i directa a la visibilització de productes de turisme sostenible en les àrees identificades,
- La subvenció no pot ser utilitzada per a finançar accions que ja han estat realitzades,
- La subvenció no pot ser utilitzada per duplicar una acció ja existent, o que sigui molt similar,
- Les accions subvencionades no poden començar abans que la subvenció hagi estat atorgada.

<sup>3</sup> Unwto.org. 2022. Sustainable development | UNWTO. Available at: <https://www.unwto.org/sustainable-development>



## RESTART MED!

Tipus d'activitats que es poden finançar en aquesta convocatòria:

- Campanyes de comunicació a les xarxes socials i mitjans tradicionals
- Campanyes de màrqueting i promocionals
- Producció de material audiovisual de promoció (Vídeo, documental, llibre, etc...)
- Instal·lació física, a les àrees identificades, de materials de visibilització (senyals, panells, etc...)
- Punts d'informació
- Organització d'esdeveniments de informació, sensibilització i promoció cultural
- Disseny de pàgina web
- Organització i promoció de fires comercials i festivals de turisme sostenible (en l'àrea seleccionada i a la regió/país)

### Visibilització

Els sol·licitants han de complir amb els objectius i prioritats i garantir la visibilització del finançament rebut per la Unió Europea (llegir [Communication and Visibility Requirements for EU External Actions](#))

### Número d'aplicacions i ajuts per aplicant

- El sol·licitant no pot presentar més de <1> UNA sol·licitud en aquesta convocatòria.
- Al sol·licitant no se li podrà atorgar més de <1> UN ajut en aquesta convocatòria.

### 2.3 Elegibilitat de les despeses: Despeses que poden ser incloses

Les subvencions prenen forma de **reemborsament de despeses**. Els sol·licitants seleccionats hauran d'entregar un informe, un cop s'hagi dut a terme la iniciativa de comunicació, indicant les despeses realitzades, juntament amb una prova del pagament. En el cas de salaris i despeses de personal, addicionalment a les nòmines, s'haurà d'entregar una plantilla d'horaris indicant el total del temps dedicat a la iniciativa. El cost elegible serà calculat proporcionalment al temps dedicat.

Només els costos elegibles podran ser coberts per la subvenció. Les categories de costos que són elegibles o no elegibles es detallen a continuació. El pressupost està format tant per el cost estimat com per un topall màxim per als costos elegibles.

### Despeses directes elegibles

Per ser considerat despesa elegible, les despeses han d'haver-se realitzat i pagat pel beneficiari i estar alineat per les normes del programa així com seguir el següent criteri:

- a. Les despeses es generen durant la implementació de l'acció i es paguen abans de l'enviament de l'informe final;
- b. Estan indicades al pressupost de l'acció;



## RESTART MED!

- c. Són necessàries per a la implementació de l'acció;
- d. Són identificables i verificables, en particular estant enregistrades a la comptabilitat del beneficiari;
- e. Compleixen amb les lleis tributàries;
- f. Són raonables, justificables i compleixen amb els requeriments d'una bona gestió financera, en particular amb els requeriments d'eficiència econòmica;
- g. Són recolzades per documents justificatius;
- h. Estan relacionades amb les categories de costos identificats al pressupost elegible;
- i. L'IVA és elegible en països membres de la UE, quan n sigui recuperable.

### Despeses no elegibles

Les següents despeses no són elegibles:

- Deutes i interessos;
- Provisions de despeses o futures responsabilitats de pagaments;
- Despeses declarades pels sol·licitants i finançades per una altre acció o programa de treball que rebi subvenció de la UE;
- Compra de terreny o bens mobiliaris;
- Pèrdues per canvi de divisa;
- Deutes, impostos o taxes, inclouen IVA, excepte quan sigui no recuperable sota la legislació vigent del país, llevat que s'estableixi el contrari en les disposicions apropiades amb els països socis, segons la disposició de l'Acord de Finançament corresponent;<sup>4</sup>
- Préstecs amb tercers parts;
- Multes, penalitzacions i altres despeses de litigis;
- Donacions;

## 3. Clàusules ètiques i codi de conducta

### a) Absència de conflicte d'interès

El sol·licitant no s'ha de veure afectat per cap conflicte d'interès i no pot tenir cap relació equivalent en aquest sentit amb altres sol·licitants o parts involucrades en les accions. Qualsevol intent per part del sol·licitant d'obtenir informació confidencial, pactes al marge de la legalitat amb competidors o intents de influir en l'avaluació del comitè avaluador o en el soci durant el procés d'avaluació, clarificació, avaluació i comparació de sol·licituds implicarà el rebuig de la sol·licitud i podria implicar conseqüències legals.

### b) Res respecte pels drets humans, així com la legislació mediambiental i els drets laborals

El sol·licitant i el personal a càrrec han de complir el drets humans. En particular, i d'acord amb la llei aplicable, els sol·licitants als quals se'ls ha adjudicat un contracte han de complir amb la legislació mediambiental, inclosos els acords mediambientals multilaterals, i amb les normes laborals bàsiques aplicables i definides en

---

<sup>4</sup> Per a detalls en les provisions sobre IVA i impostos detallades en els Financing Agreements (FA), el sol·licitant ha de fer referència a la provisió nacional corresponent.





## RESTART MED!

els convenis pertinents de l'Organització Internacional del Treball (com els convenis sobre llibertat d'associació i negociació col·lectiva; eliminació del treball forçós i obligatori; abolició del treball infantil).

### **Zero tolerància a l'explotació sexual i abús sexual:**

La Comissió Europea aplica una política de "tolerància zero" en relació amb totes les conductes il·lícites que repercuteixen en la credibilitat professional del candidat.

Queden prohibits els maltractaments o càstigs físics, o les amenaces de maltractaments físics, l'abús o l'explotació sexual, l'assetjament i l'abús verbal, així com altres formes d'intimidació.

#### c) Anticorrupció i antisuborn

El sol·licitant ha de complir totes les lleis i reglaments aplicables i els codis relatius a la lluita contra la corrupció. Els socis del projecte i els organismes del Programa es reserven el dret a suspendre o cancel·lar la subvenció si es descobreixen pràctiques corruptes de qualsevol tipus en qualsevol fase del procés d'adjudicació o durant l'execució del contracte. A l'efecte d'aquesta disposició, les «pràctiques corruptes» són l'oferta d'un suborn, un regal, una gratitud o una comissió a qualsevol persona com a inducció o recompensa per realitzar o abstenir-se de qualsevol acte relacionat amb l'adjudicació d'un contracte o execució d'un contracte ja conclòs.

#### d) Relació d'obligacions, irregularitats o frau

Els soci i els organismes del Programa es reserven el dret a suspendre o cancel·lar el procediment, on el procediment d'adjudicació demostra haver estat subjecte a incompliment d'obligacions, irregularitats o frau. Si es descobreixen violacions d'obligacions, irregularitats o fraus després de l'adjudicació del contracte, el beneficiari pot abstenir-se de concloure el contracte.

## 4. Com aplicar i procediments a seguir

### 4.1 Sol·licitud

Es convida als sol·licitants a presentar una sol·licitud utilitzant el model de formulari de sol·licitud annex a aquestes directrius (Annex A). Els sol·licitants poden redactar la sol·licitud en anglès, català o castellà.

Si us plau, completeu el formulari de sol·licitud amb cura i amb la major claredat possible perquè pugui avaluar-se adequadament. Qualsevol error relacionat amb els punts llistats a la llista de comprovació del formulari de sol·licitud o qualsevol incoherència important pot conduir al rebuig de l'aplicació. Només es demanaran aclariments quan la informació proporcionada no sigui clara i, per tant, impedeixi que la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, realitzi una avaluació objectiva.

No s'acceptaran formularis escrits a mà. Tots els documents enviats han d'estar en format PDF.

Cal tenir en compte que només s'avaluarà el formulari de sol·licitud i els annexos publicats que s'han d'emplenar (pressupost, descripció de les activitats i / o qualsevol altre annex rellevant). Per tant, és de summa importància que aquests documents continguin tota la informació rellevant relativa a l'acció.



## RESTART MED!

### 4.2 On i com enviar la sol·licitud

Les sol·licituds incloent: el formulari de sol·licitud, el pressupost, les declaracions oportunes i altres annexos han de ser enviats

Per e-mail a la següent adreça: [restartmed@cambrabcn.cat](mailto:restartmed@cambrabcn.cat)

L'assumpte de l'e-mail ha de ser : RESTART MED SUBGRANT PROPOSAL SPAIN

**Els sol·licitants han de verificar que la seva aplicació s'ha completat utilitzant la llista de comprovació inclosa en el formulari d'aplicació. Es poden rebutjar aplicacions incompletes.**

### 4.3 Termini per presentar la sol·licitud

La data límit per fer arribar la sol·licitud és el dimecres 14 d'octubre 2022 (inclòs).

Qualsevol aplicació rebuda després d'aquesta data serà rebutjada.

### 4.4 Informació addicional per a la aplicació

Preguntes sobre la convocatòria es poden enviar per correu electrònic com a màxim 20 dies abans del termini per a la presentació de sol·licituds a la següent adreça de correu electrònic <[restartmed@cambrabcn.cat](mailto:restartmed@cambrabcn.cat)>, indicant clarament la referència de la convocatòria.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, no té l'obligació d'aclarir les qüestions rebudes després d'aquesta data. Les respostes no es donaran més tard de 10 dies abans del termini per a la presentació de sol·licituds.

Per garantir la igualtat de tracte dels sol·licitants, els socis del projecte no poden donar una opinió prèvia sobre l'elegibilitat dels sol·licitants o d'una acció.

No es donaran respostes individuals a les preguntes. Totes les preguntes i respostes, així com altres notificacions importants als sol·licitants durant el curs del procediment d'avaluació, es publicaran en el lloc web <https://www.enicbcmed.eu/Oportunities/tourism-diversification/restart-med> quan sorgeixi la necessitat. Per tant, és aconsellable consultar regularment el lloc web abans de realitzar preguntes ja respostes.

## 5. Avaluació i selecció de les accions

Les sol·licituds seran examinades i avaluades per un comitè d'avaluació compost per un representant de la Cambra de Comerç de Barcelona, un de l'Agència Catalana de Turisme i un expert en màrqueting. Totes les sol·licituds s'avaluaran segons els passos i criteris següents.

Si l'examen de la sol·licitud revela que l'acció proposada no compleix els criteris d'elegibilitat establerts en la Secció 2.1, la sol·licitud serà rebutjada únicament sobre aquesta base.



## RESTART MED!

### (1) Pas 1: Avaluació administrativa

Durant el primer pas, s'avaluaran els següents elements:

- Si s'ha complert el termini. En cas contrari, la sol·licitud serà automàticament rebutjada.
- Si l'aplicació satisfà tots els criteris especificats a la llista de comprovació en el formulari d'aplicació de la subvenció. Això inclou també una avaluació de l'elegibilitat de l'acció. Si falta alguna de la informació sol·licitada o és incorrecta, la sol·licitud **serà rebutjada** i per tant no s'avaluarà més.

### (2) Pas 2: Avaluació de la sol·licitud

Les sol·licituds que superin l'obertura i els controls administratius seran avaluades sobre la seva qualitat, inclòs el pressupost proposat i la capacitat dels sol·licitants. S'avaluaran utilitzant els criteris d'avaluació de la següent taula de criteris. Hi ha dos tipus de criteris d'avaluació: els criteris de selecció i d'adjudicació.

Els criteris de selecció ajuden a avaluar la capacitat operativa dels sol·licitants i la capacitat financera del sol·licitant principal i s'utilitzen per verificar que:

**Els criteris de selecció** ajuden a avaluar la capacitat operacional del sol·licitant i la seva capacitat financera; i permeten verificar que:

- Tenen recursos financers estables i suficients per mantenir la seva activitat a través de l'acció proposada i, quan sigui el cas, participar en el seu finançament;
- Tenen capacitat d'implementació, competències professionals i les qualificacions necessàries per a completar l'acció proposada. Aplica a tots els sol·licitants.

**Els criteris d'assignació** ajuden a avaluar la qualitat de les sol·licituds en relació amb els objectius establerts en les directrius, i a concedir ajuts a projectes que maximitzen l'eficàcia general de la convocatòria. Ajuden a seleccionar sol·licituds en les que el projecte pugui tenir la confiança de que el sol·licitant complirà els seus objectius i prioritats. Abasten la rellevància de l'acció, la seva coherència amb els objectius de la convocatòria, qualitat, impacte esperat, sostenibilitat i rendibilitat.

*Puntuació:*

La graella de puntuació es divideix en seccions i sub-seccions. Cada subsecció té una puntuació entre 1 i 5; sent 1=molt pobre; 2=pobre; 3=adequada; 4=bona i 5=molt bona.

Després de l'avaluació, es crearà una taula que llistarà les aplicacions classificades segons la seva puntuació. Les sol·licituds de puntuació més alta seran seleccionades provisionalment fins que s'arribi al pressupost disponible per a aquesta convocatòria de propostes. A més, s'elaborarà una llista de reserva seguint els mateixos criteris. Aquesta llista s'usarà si hi ha més fons disponibles durant el període de validesa de la llista de reserva.

### GRAELLA D'AVALUACIÓ

criteri	Puntuació
<p><b>1. Sostenibilitat</b></p> <p>Com l'acció ajuda als següents aspectes de sostenibilitat dels productes turístics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenibilitat ambiental</li> <li>• Sostenibilitat socio-cultural</li> <li>• Sostenibilitat econòmica</li> </ul> <p>Veure la definició de la OMT: <a href="https://www.unwto.org/sustainable-development">https://www.unwto.org/sustainable-development</a></p>	1 - 5
<p><b>2. Rellevància</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rellevància dels objectius:</b> Com de rellevant és la proposta d'acció per aconseguir els objectius de la convocatòria</li> <li>• <b>Rellevància per al sol·licitant:</b> Quina importància té la proposta per al sol·licitant?</li> <li>• <b>Abast:</b> Afecta l'acció al conjunt del territori afectat i implica o aporta beneficis per al major nombre d'agents públics i privats del territori?</li> <li>• <b>Efectes a llarg termini:</b> És probable que l'acció de visibilitat continuï i/o produeixi efectes esperats duradors després del final de l'ajut*?</li> </ul> <p>*Podeu tenir en compte les característiques i detalls de l'acció en termes d'audiència objectiu, canals d'informació i mitjans utilitzats, tipus de material produït, esdeveniments organitzats...</p>	1- 5
<p><b>3. Partenariat i actors involucrats</b></p> <p>L'acció és:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Involucra</b> a diferents actors del territori</li> <li>• <b>Preveu la participació de diferents actors</b> dels territoris seleccionades</li> <li>• <b>Beneficia a diferents actors</b></li> </ul> <p><b>Quants actors</b> involucra i quina és la seva naturalesa: Pública, privada...</p>	1 - 5
<p><b>4. Disseny de l'acció</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tècnica:</b> Són les activitats proposades apropiades per promoure el turisme sostenible?</li> <li>• <b>Pressupost clar:</b> Estan les activitats proposades deguda i coherentment reflectides al pressupost?</li> <li>• <b>Pla d'Acció:</b> És el pla d'acció clar i realista?</li> <li>• <b>Terminis:</b> És realista la planificació temporal?</li> </ul>	1-5
<p><b>5. Efectes de llarga durada de l'acció:</b></p> <p>Tenint en compte les característiques i detalls de la proposta pel que fa al públic objectiu, canals d'informació i mitjans utilitzats, tipus de material elaborat, esdeveniments organitzats, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• És probable que la iniciativa de visibilitat proposada continuï i/o produeixi efectes esperats a llarg termini després de la finalització del projecte?</li> </ul>	1-5
<p><b>6. Capacitat financera i operacional:</b></p> <p>Respecte a la subvenció, té el sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suficient experiència</li> <li>• Experiència tècnica interna</li> <li>• Capacitat de gestió financera</li> </ul>	1-5

### (3) VERIFICACIÓ D'ELIGIBILITAT DELS SOL·LICITANTS

La verificació de l'elegibilitat es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en la Secció 2.1 sobre la base dels següents documents de suport dels sol·licitats:

Guia per a sol·licitants - RESTART MED! C\_A.1.3\_0054 – REF 1

- Fitxer d'entitat legal (LEF)
- Identificació financera (FI)

De manera predeterminada **només** es realitzarà per a les sol·licituds que s'han seleccionat provisionalment d'acord amb la seva puntuació i dins del pressupost disponible per a aquesta convocatòria de propostes.

Qualsevol sol·licitud rebutjada serà substituïda per la següent sol·licitud en la llista de reserva que s'inscriu en el pressupost disponible per a aquesta convocatòria.

Si els documents de suport esmentats anteriorment no es proporcionen abans del termini indicat, la sol·licitud pot ser rebutjada.

## i. Notificació dels resultats de l'avaluació

### 6.1 Contingut de la decisió

Els sol·licitants seran informats per escrit sobre la decisió relativa a la seva sol·licitud i, si es rebutgen, les raons de la decisió negativa. Un sol·licitant que creu que ha estat danyat per un error o irregularitat durant el procés d'adjudicació pot presentar una queixa.

### 6.2 Calendari indicatiu

	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>
<b>1. Termini per sol·licitar aclariments sobre la convocatòria</b>	23/09/2022	12pm CET
<b>2. Termini per donar resposta a les aclariment que han fet arribar els interessats</b>	03/10/2022	12pm CET
<b>3. Termini per presentar sol·licituds</b>	14/10/2022	12pm CET
<b>4. Publicació i comunicació del resultats</b>	31/10/2022	12pm CET
<b>5. Notificació d'atorgament</b>	31/10/2022	12pm CET

Aquest calendari indicatiu es refereix a les dates provisionals i pot ser actualitzat pel projecte durant el procediment. En aquests casos, el calendari actualitzat es publicarà al lloc web del projecte <https://www.enicbcmed.eu/projects/restart-med>.



## RESTART MED!

### ii. Clàusules legals

**Protecció de dades:** Participar en aquesta convocatòria implica l'enregistrament i el processament de dades personals i financeres dels sol·licitants (per exemple, nom, adreça i CV). Aquestes dades seran processades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 de 26 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques respecte al processament de dades personals i sobre la lliure circulació d'aquestes dades. Es garanteix que les dades facilitades pels sol·licitants seran per a l'ús exclusiu del consorci del projecte RESTART MED!, així com els experts externs que intervindran en l'avaluació de les propostes presentades en virtut d'aquesta convocatòria, amb l'únic propòsit de gestionar aquesta sol·licitud per a la present convocatòria de subvencions. Les dades es guardaran pel consorci del RESTART MED! només durant el període necessari requerit pel programa ENI CBC MED per justificar el projecte RESTART MED!.

### iii. Llista d'annexes

#### DOCUMENTS A SER COMPLIMENTATS I LLIURATS

Annex I: Sol·licitud

Annex II: Pressupost

Annex III: Declaració « de minimis »

Annex IV: Declaració del sol·licitant

Annex V: Document d'Entitat Local - Legal Entity File (LEF)

Annex VI: Identificació Financera - Financial Identification (FI)